



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Turismo e Cultura

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- Objeto:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção gráfica de materiais de divulgação turística e cultural, visando atender as demandas institucionais da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, com o objetivo de promover os atrativos turísticos, eventos culturais e programas institucionais de turismo e cultura do município.

### 2- Justificativa:

A confecção dos materiais gráficos é fundamental para a promoção dos atrativos turísticos do município e a divulgação de eventos culturais relevantes, ampliando a divulgação junto à população e visitantes.

Os materiais serão utilizados em eventos, feiras de turismo, ações educativas, campanhas institucionais e distribuição em equipamentos públicos, contribuindo para a valorização da cultura local e o fortalecimento da atividade turística.

### 3- Especificações Técnicas:

Item	Quantidade	Medida	Descrição
01	01	Serviço	Contratação de empresa especializada para serviços gráficos

A empresa contratada deverá realizar a impressão e fornecimento dos seguintes materiais gráficos:

- **1.000 (mil) unidades de Folder Turístico com Três Dobras:**  
Serão confeccionadas 1.000 (mil) unidades de folder turístico com três dobras, no formato aberto de 29,7 x 21 cm (equivalente ao tamanho A4), resultando em um tamanho final aproximado de 9,9 x 21 cm após as dobras. A impressão deverá ser feita em ambos os lados (frente e verso), em policromia (4x4 cores), em papel couchê com gramatura de 150g/m<sup>2</sup>, com acabamento de vinco nas dobras para facilitar o manuseio e evitar danos no papel. O folder conterá informações sobre os atrativos turísticos da cidade, com imagens e textos fornecidos pela contratante.



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Turismo e Cultura

- **1.000 (mil) unidades de Panfletos A5 – Festa de São Benedito:**  
Serão confeccionadas 1.000 (mil) unidades de Panfletos tamanho A5 (14,8 x 21 cm), referente ao evento cultural Festa de São Benedito, sendo impresso frente e verso (4x4 cores), em papel couchê 150g/m<sup>2</sup> e acabamento em laminação fosca, conferindo maior resistência ao material e um acabamento mais sofisticado. As artes finais serão fornecidas pela contratante, sendo responsabilidade da contratada a reprodução fiel conforme os padrões indicados.
- **1.000 (mil) unidades de Panfletos A5 – Cadastur:**  
Serão confeccionadas 1.000 (mil) unidades de Panfletos tamanho A5 (14,8 x 21 cm), referente as ações de divulgação do Programa Cadastur do Governo Federal – Ministério do Turismo, sendo impresso frente e verso (4x4 cores), em papel couchê 150g/m<sup>2</sup> e acabamento em laminação fosca, conferindo maior resistência ao material e um acabamento mais sofisticado. As artes finais serão fornecidas pela contratante, sendo responsabilidade da contratada a reprodução fiel conforme os padrões indicados.
- **1.000 (mil) unidades de Marcadores de Página Personalizados – Semana Cornélio Pires:**  
Serão confeccionados 1.000 (mil) marcadores de página personalizados, em formato aproximado de 5 x 20 cm. Os marcadores deverão ser impressos frente e verso em policromia (4x4 cores), em papel couchê 250g/m<sup>2</sup>, com acabamento em verniz total para proteção da impressão e valorização estética do material. O marcador será utilizado como material de divulgação da Semana Cornélio Pires, homenageando o ilustre artista e divulgador da cultura caipira do município.

#### 4- Prazo de Entrega:

O prazo para entrega das impressões gráficas será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento (AF).

#### 5- Local de Entrega:

As impressões deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – Largo São Benedito, 20 – Centro.

#### 6- Responsabilidades da Contratada:

- Realizar a impressão conforme especificações técnicas;
- Garantir a qualidade da impressão e acabamento;



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Turismo e Cultura

- Utilizar materiais adequados e compatíveis com os padrões gráficos solicitados;
- Entregar as impressões gráficas devidamente embalados;
- Responsabilizar-se por eventuais defeitos de impressão.

## 7- Responsabilidades da Contratante:

- Fornecer as artes finais dos materiais a serem impressos;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço;
- Receber e conferir as impressões gráficas entregues.

## 8- Frete: CIF

## 9- Forma de Pagamento:

Faturamento da Nota Fiscal em até 30 dias após laudo de recebimento.

## 10-Critério de Julgamento:

O critério de julgamento da proposta será o menor preço global, desde que atendidas todas as especificações técnicas neste Termo de Referência.

## 11- Disposições Finais:

Os materiais deverão apresentar boa qualidade de impressão, fidelidade de cores e acabamento adequado. Caso seja constatada qualquer irregularidade ou defeito nas impressões entregues, a empresa contratada deverá realizar a substituição sem custos adicionais para a Administração.

**Tietê, 11 de março de 2026.**

**Heraldo Fernandes da Silva**  
**Secretário Interino de Turismo e Cultura**  
**Matrícula 22531**